

AVVISO PUBBLICO RISERVATO A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE, DAL 01.06.2026 AL 31.12.2031

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 AMMINISTRATIVA/SERVIZI SOCIALI

Richiamata la determinazione n. 205 del 29.04.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Meduna di Livenza (TV), riconoscendo il valore sociale del volontariato quale attività libera e gratuita a vantaggio del prossimo nei temi dell'assistenza sociale intende avviare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare un'organizzazione di volontariato, in seguito anche solo "ODV" ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 117/2017, in seguito anche solo "Codice", per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali previa sottoscrizione di convenzione, ai sensi dell'art. 56 del citato decreto.

1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Meduna di Livenza, in seguito anche solo "Comune", con sede in Meduna di Livenza (Treviso), Via Vittorio Emanuele n. 13, CAP 31040, telefono 0422/767001, e - mail amministrativo@comune.medunadilivenza.tv.it, PEC segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it.

La procedura è di competenza dell'Area 2 Amministrativa/Servizi Sociali, responsabile, Luigi Zamuner e la responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Brugnera.

2) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura è disciplinata dal D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore", in particolare, l'art. 56.

3) SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Meduna di Livenza, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare ad organizzazioni di volontariato lo svolgimento delle seguenti attività:

- Servizio di trasporto sociale e di accompagnamento a favore di persone svantaggiate e/o disabili;
- Ulteriori attività socialmente utili nel territorio comunale, concordate di volta in volta con l'ente.

Atteso che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo e nemmeno dal beneficiario sarà consentito, come da allegato schema di convenzione (Allegato A), ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del Codice esclusivamente il rimborso da parte del Comune delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ODV. Al fine di consentire lo stanziamento dell'importo da rimborsare, l'ODV dovrà presentare una quantificazione preventiva con la stima delle spese da sostenere nell'espletamento dell'attività annuale.

4) ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'articolo 18 comma 3 del Codice, la copertura assicurativa dei volontari dell'ODV che svolgeranno le attività previste dal presente avviso e dall'allegata convenzione sono a carico del Comune.

5) SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare interesse le ODV in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione previsti agli artt. 94 e ss del D. lgs. n. 36/2023;
- sede legale o operativa in Veneto;
- essere dotata di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- presentare tra le finalità del proprio statuto lo svolgimento delle attività che si intendono affidare con la presente convenzione.

6) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le ODV interessate dovranno compilare e far pervenire nei termini sottoindicati la manifestazione di interesse esclusivamente tramite il modello predisposto, compilato e sottoscritto (Allegato B) entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 18.05.2026** tramite e – mail all'indirizzo segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it oppure posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non saranno accettate.

A tal fine farà fede l'orario e la data risultante dal gestore di posta elettronica dell'ente.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegata a pena di esclusione, la manifestazione di interesse (allegato A) compilata e firmata dal legale rappresentante dell'ODV o da un procuratore speciale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) lo statuto;
- b) un elenco delle risorse strumentali disponibili;
- c) un elenco di attività svolte con buon esito per conto di enti pubblici completo di attestazioni positive degli enti interessati negli ultimi 5 anni;
- d) un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o di un procuratore speciale (non obbligatorio in caso di sottoscrizione digitale);
- e) una copia autentica della procura speciale (obbligatoria in caso di sottoscrizione della manifestazione di interesse da parte del procuratore)
- f) dichiarazione attestante il numero di volontari iscritti all'ODV;
- g) documentazione comprovante l'attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe, attestati, specializzazioni ecc.;

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

- incomplete nei dati di individuazione dell'ODV e del suo recapito;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

7) VALUTAZIONI DELLE PROPOSTE

L'ente individuerà l'ODV con cui stipulare la convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto della presente manifestazione, mediante valutazione delle richieste presentate. I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 50 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	METODO DI CALCOLO PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Numero di anni di attività analoghe svolte con buon esito per conto di enti pubblici attestata da questi positivamente negli 5 anni	<i>da n. 1 a n. 3 anni: punti 20 4 a 5 anni: punti 30</i>	30
Numero di mezzi attrezzati disponibili per lo svolgimento dei servizi assegnati immediatamente operativi	<i>n. 1 mezzo: punti 5 oltre n.1 mezzo: punti 10</i>	10
Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro	<i>da 10 a 15 volontari: punti 10 oltre 15 volontari: punti 20</i>	20

Alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute procederà il RUP, attesa che i punteggi per l'assegnazione non richiedono valutazioni discrezionali, ma si basano su criteri meccanici.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile, sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

Il servizio verrà assegnato all'ODV che avrà ottenuto il punteggio più alto. Il Comune potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

Si procederà a valutazione anche in caso di un'unica manifestazione di interesse.

Il Comune di Meduna di Livenza si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il presente interpello, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'ente.

8) DURATA

La convenzione ha durata dal 01.06.2026 o dalla data di sottoscrizione, se posteriore, al 31.12.2031.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area 2 Amministrativa al n. 0422/767001, o tramite e-mail all'indirizzo amministrativo@comune.medunadilivenza.tv.it o posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it

*Il Responsabile dell'Area 2 Amministrativa
Luigi Zamuner*

ALLEGATO B

AI COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

Area 2 Amministrativa/Servizi sociali

E-mail: segreteria@comune.medunadilivenza.tv

o

PEC: segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE, DAL 01.06.2026 AL 31.12.2031

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Via/Piazza _____ In qualità di _____ dell'ODV - Organizzazione di Volontariato con sede in _____ Via/Piazza _____ C.F. _____ Tel. _____ e-mail/pec _____ a rappresentare legalmente l'Associazione in virtù del seguente atto:

Presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:

- a) nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Meduna di Livenza per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;
- b) nello schema di convenzione allegato allo stesso.

PRESENTA LA PROPRIA FORMALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a convenzionarsi con il Comune di Meduna di Livenza per lo svolgimento di tutte le attività previste nell' Avviso e nello schema di convenzione e, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
2. possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione previsti agli artt. 94 e ss del D. lgs. n. 36/2023;
3. sede legale o operativa in Veneto;
4. essere dotata di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;
5. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

6. presentare tra le finalità del proprio statuto lo svolgimento delle attività che si intendono affidare con la presente convenzione.

Allegati:

- a) lo statuto;
- b) un elenco delle risorse strumentali disponibili;
- c) un elenco di attività svolte con buon esito per conto di enti pubblici completo di attestazioni positive degli enti interessati negli ultimi 5 anni;
- d) un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o di un procuratore speciale (non obbligatorio in caso di sottoscrizione digitale);
- e) una copia autentica della procura speciale (obbligatoria in caso di sottoscrizione della manifestazione di interesse da parte del procuratore)
- f) dichiarazione attestante il numero di volontari iscritti all'ODV;
- g) documentazione comprovante l'attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe, attestati, specializzazioni ecc.;

Luogo e Data _____

Firma del legale rappresentante o procuratore speciale
