



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

ALLEGATO A

Repertorio scritture private N. ____ del __/__/____

Prot..... n.....

SCHEMA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), TRA IL COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 1/2018 E DELLA L. R. N. 13/2022

Il giorno __/__/____, con la presente scrittura privata,

TRA

Il Comune di Meduna di Livenza (TV) (con sede in Via Vittorio Emanuele n. 13, C.F. 80012370260 P. IVA 00497410266, rappresentato dal Responsabile dell'Area 2 Tecnica, Luigi Zamuner, giusto decreto di nomina n. 2 dell'08.01.2026, domiciliato ai fini della presente presso la sede dell'ente, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, di seguito individuato anche solo come Comune;

e

l'Organizzazione di Volontariato senza scopo di lucro, denominata (di seguito solo Associazione) con sede in Via _____, C.F. _____, nella persona del legale rappresentate _____, nato a _____ il _____, CF _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione _____, di seguito individuato anche solo come ODV.

Premesso

che sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza sono principi sanciti sia dall'art. 118 comma 4 della Costituzione che dall'art. 3 comma 5 del D. lgs. n. 267/2000;

che, con l'affidamento delle attività oggetto della convenzione, il Comune si pone l'obiettivo di assicurare i servizi comunali alla cittadinanza attivando e valorizzando allo stesso tempo gli Enti del Terzo settore come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

il D.lgs. n. 1 del 2 Gennaio 2018 “Codice della Protezione Civile”, che conferma l’istituzione del Servizio nazionale della protezione civile (ex L.225/92) ed in particolare l’art.13 comma 1 punto e) che definisce il volontariato organizzato di protezione civile iscritto nel rispettivo elenco nazionale come una delle componenti delle strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile;

il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, “Codice del Terzo Settore” e, in particolare, l’art. 56;

che, con determinazione n... del.... a seguito di procedura comparativa ex art. 56 comma 3 bis del D.lgs. n. 117/2017, è stato assegnato all’ODV lo svolgimento di attività di Protezione Civile ai sensi del D.Lgs. n. 1/2018 e della L.R. n. 13/2022 dal 01.06.2026 al 31.12.2031.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1. OGGETTO

Il Comune di Meduna di Livenza intende avvalersi dell’attività di _____ per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto all’Area 4 Tecnica che ha funzioni di Protezione Civile Comunale nello svolgimento dei servizi operativi di emergenza di tipo locale, come il presidio, il monitoraggio territoriale, l’adozione del piano comunale di Protezione Civile, l’attività di ausilio alla Polizia Locale (per informativa e aiuto alla cittadinanza);
- soccorso e assistenza alla cittadinanza in situazioni emergenziali come fenomeni alluvionali, allagamenti, condizioni meteo avverse, emergenze sanitarie e ogni altra tipologia di calamità, intervenendo su esplicita richiesta delle autorità comunali competenti (sindaco, assessore delegato, responsabile della Protezione Civile);
- supporto logistico e organizzativo durante lo svolgimento di eventi o manifestazioni di impatto locale, ai sensi di quanto previsto dall’art. 16 comma 3 del D.lgs. n. 1/2018 e della Circolare del 6 agosto 2018 del Dipartimento della Protezione Civile “Manifestazioni pubbliche: precisazioni sull’attivazione e l’impiego del volontariato di protezione civile”;
- attività informativa, di sensibilizzazione e didattica verso le scuole e la cittadinanza (mediante la divulgazione di percorsi formativi a tema sicurezza e autoprotezione);
- collaborazione nelle attività legate alle esercitazioni a tema di protezione civile;
- ulteriori attività ex D.lgs. n. 1 /2018 e L.R. del Veneto n. 13/2022.



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

ARTICOLO 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E RISORSE

Le attività di cui all'articolo 1 saranno definite nei particolari dal Comune attraverso i competenti organi e uffici.

L'ODV effettuerà le attività richieste, utilizzando sia mezzi che attrezzature propri.

I mezzi, le strutture, i materiali e le attrezzature di proprietà dell'ODV, utilizzati durante gli interventi, dovranno essere riparati e manutentati a spese della stessa.

L'attività di volontariato oggetto della presente convenzione non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

ARTICOLO 3. OBBLIGHI DELL'ODV

L'ODV si obbliga allo svolgimento con continuità le attività oggetto della presente convenzione, anche secondo quanto specificato negli atti comunali della procedura di assegnazione, impiegando i propri soci volontari che dovranno essere previamente resi edotti che l'attività prestata per conto del Comune, non sarà retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

Inoltre, l'ODV dovrà:

- gestire le singole attività di progetto nel rispetto delle modalità, criteri, standard e procedure di legge, in particolare in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- rispettare la dignità ed i diritti degli utenti nonché garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni che possono accadere ai volontari durante le attività previste nella presente convenzione
- trasmettere al Comune l'elenco dei volontari impiegati aggiornandolo ad ogni successiva variazione;
- presentare una quantificazione preventiva con la stima delle spese da sostenere nell'espletamento dell'attività annuale, al fine di consentire lo stanziamento dell'importo da rimborsare da parte dell'ente;
- trasmettere al Comune con periodicità annuale una rendicontazione delle spese sostenute.

ARTICOLO 4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, ai sensi di legge, provvederà esclusivamente al rimborso della spesa sostenuta dall'ODV per la copertura assicurativa dei volontari impiegati nel servizio e delle altre spese effettivamente sostenute e documentate dall'ODV nell'espletamento delle attività di convenzione.



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

ARTICOLO 5. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 01.06.2026 o dalla data di sottoscrizione, se posteriore, al 31.12.2031.

ARTICOLO 6. RISOLUZIONE E RECESSO

La presente convenzione si intenderà risolta ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile per i seguenti motivi:

- a) grave inadempimento contrattuale delle parti;
- b) scioglimento dell'Organizzazione di volontariato per propria deliberazione;
- c) cancellazione dal Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

Esclusivamente per il caso previsto dalla lettera a), la risoluzione avverrà, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, nel caso in cui l'ODV o il Comune persista nelle inadempienze rilevate.

È consentito il recesso all'ODV da segnalarsi con comunicazione preventiva al Comune a mezzo posta elettronica certificata con almeno un anno di preavviso.

Il Comune si riserva sempre la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, trattandosi di convenzione di servizio.

ART. 7 – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Le parti sono consapevoli che nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, l'Appaltatore tratta dati personali per conto del Comune di Meduna di Livenza. L'Appaltatore pertanto è nominato "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Le parti disciplinano i reciproci rapporti secondo le clausole contenute nell'atto di "Nomina a Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016", allegato 1 al presente contratto, che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Appalto. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 679/16 l'Appaltatore è informato che dati personali raccolti nel contesto della presente procedura sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché per la gestione delle conseguenti attività di perfezionamento di ogni adempimento di legge o contrattuale. I dati saranno poi trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive (es dati giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati, amministratori, ex amministratori e di altri soggetti) per verifica dei requisiti di gara ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/13) ovvero saranno



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); i dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 par. 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 par. 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Alle persone fisiche saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR.

Art. 8 - DOMICILIO DELL'ODV

L'ODV, a tutti gli effetti di legge elegge il suo domicilio presso la sede del municipale del Comune di Meduna di Livenza, Via Vittorio Emanuele, n. 13.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 117/2017.

Art. 10 - CONTROVERSIE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Treviso ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'ODV si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, pubblicato nel sito istituzionale del Comune che dichiara di conoscere ed è consapevole che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'intera convenzione. Ogni modifica contrattuale dovrà essere stabilita per iscritto. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni normative applicabili in materia.

Meduna di Livenza, lì ___/___/____



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
C.F.: 8001 237 0260 – P.IVA: 0049 741 0266
WWW.COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

Per il Comune di Meduna di Livenza
Il Responsabile dell'Area 4 Tecnica
Arnaldo Stefano Pitton

Per l'ODV
.....
il legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., sono approvate in via espressa, con specifica sottoscrizione digitale in calce al presente articolo, i seguenti articoli:

ARTICOLO 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E RISORSE
ARTICOLO 3. OBBLIGHI DELL'ODV
ARTICOLO 4. OBBLIGHI DEL COMUNE
ARTICOLO 5. DURATA DELLA CONVENZIONE
ARTICOLO 6. RISOLUZIONE E RECESSO
ARTICOLO 10. CONTROVERSIE

Meduna di Livenza, lì __/__/____

Per il Comune di Meduna di Livenza
Il Responsabile dell'Area 4 Tecnica
Arnaldo Stefano Pitton

Per l'ODV
.....
il legale rappresentante