



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

Provincia di Treviso

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO DI SUPPORTO AL PERSONALE DELL’ AREA 4. TECNICA

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 4 TECNICA

Richiamata la determinazione n. 389 del 27/08/2026 “Approvazione avviso per affidamento a soggetto esterno di incarico di supporto al personale dell’Area 4. Tecnica e di relativo schema di contratto.”

Visto l’art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 che prevede la possibilità di incaricare dei soggetti esterni all’ente in caso di esigenze cui non si possa far fronte con il personale in servizio alla presenza di determinate condizioni e in base a delle procedure comparative.

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

CHE È INDETTA LA SEGUENTE

PROCEDURA COMPARATIVA

per l’affidamento, a soggetto esterno all’amministrazione, di incarico di supporto al personale dell’Area 4 Tecnica.

ARTICOLO 1. Contenuti e caratteristiche dell’incarico

a) definizione circostanziata dell’incarico: svolgimento di attività di supporto al personale dell’Area 4 Tecnica nell’espletamento dei procedimenti di edilizia privata, urbanistica.
b) specifici requisiti culturali e professionali richiesti: laurea in architettura o urbanistica e equiparate e specifica preparazione professionale desumibile dal curriculum vitae
c) durata dell’incarico: dal 14.09.2026 al 31.12.2026 per n. 8 ore settimanali.
d) luogo dell’incarico: Municipio di Meduna di Livenza (TV)
e) compenso per la prestazione: € 3.920,00 lordi, onnicomprensivi.
f) periodicità dei pagamenti: al termine della prestazione

ARTICOLO 2. Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa l'interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere sottoposto a procedimenti, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, anche potenziale, definiti dalla attuale vigente normativa nazionale.

Articolo 3. Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di partecipazione e il curriculum vitae aggiornato, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo *segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it* entro le ore 24.00 del giorno 6 settembre 2026.

L'istanza di partecipazione alla selezione, con inclusa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti richiesti dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato e sottoscritta digitalmente dall'interessato o con firma autografa allegando, solo in quest'ultimo caso, anche la scansione pdf di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato anch'esso in pdf sottoscritto digitalmente o con firma autografa con, solo in questo caso, scansione pdf di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

Il curriculum dovrà contenere espressa autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi dell'attuale GDPR UE 2016/679.

Articolo 4. Criteri di valutazione dei curriculum vitae.

La valutazione del curriculum vitae avverrà con riferimento a qualificazione, competenza professionale ed esperienze maturate nel settore degli enti pubblici o di enti da questi controllati, nonché agli ulteriori elementi legati all'attività richiesta.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di un'unica candidatura qualora ritenuta idonea.

Articolo 5. Contratto

L'incarico sarà regolato dallo schema allegato che una volta compilato sarà sottoscritto dal Comune di Meduna di Livenza e dall'incaricato.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ente, per finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati, anche successivamente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Articolo 7. Disposizioni finali

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che insorga alcuna pretesa o diritto per i partecipanti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla segreteria del Comune di Meduna di Livenza, tel. 0422/767001, e - mail *segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it*
Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90, è il sottoscritto Arnaldo Stefano Pitton.

Meduna di Livenza, lì 27 agosto 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 TECNICA

Arnaldo Stefano Pitton

Firma apposta in modalità digitale

Allegati: schema di contratto