



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Vittorio Emanuele, 13
31040 – Meduna di Livenza
Tel. 0422767001
Tel. 0422767495
Fax 0422767728
www.comune.medunadilivenza.tv.it
anagrafe@comune.medunadilivenza.tv.it
C.F. 80012370260
P.IVA 00497410266

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 operatori di back office con funzione di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2026

[Allegato A) alla determinazione n. 253 del 20/05/2026]

L'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), secondo quanto previsto dalla normativa del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 fissato per il 5 ottobre 2026 intende conferire incarichi di n. 2 operatori di back office con funzione di rilevatore.

I suddetti incarichi saranno prioritariamente affidati al personale dipendente del Comune e secondariamente affidati a personale NON dipendente.

I suddetti incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1° ottobre 2026 al 23 dicembre 2026, salvo diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di operatore back office con funzione di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per titoli per la formazione di una relativa graduatoria.

I compiti attribuiti all'operatore di back office con funzione di rilevatore sono i seguenti:

- partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Il percorso formativo e calendario

La formazione, organizzata da Istat, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Il percorso formativo si articola in diverse modalità, differenziate in base al ruolo ricoperto all'interno dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), e comprende attività in presenza, incontri in aula virtuale e un percorso obbligatorio di formazione a distanza (FaD).

Nel dettaglio, per gli operatori di back office e rilevatori il percorso prevede:

- incontri formativi in aula virtuale, fortemente raccomandati, rivolti. Questi incontri avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre;
- percorso obbligatorio in autoapprendimento (FaD) rivolto a tutti gli operatori dell'UCC. Il percorso FaD si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10.

A partire dal 16 luglio, tutti gli operatori, solo dopo essere stati inseriti in SGI, potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per seguire il percorso di autoapprendimento (FaD) e visionare i materiali utili alla rilevazione.

Si precisa che la FaD è diversificata tra operatori "nuovi" ed "esperti", secondo i seguenti criteri:

- **operatori "nuovi"**. Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **operatori "esperti"**. Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la Formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FaD focalizzato sulle novità dell'edizione 2026.

Gli addetti all'ufficio di censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate formazione. Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve: dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;

- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

La rilevazione da Lista:

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito:

- numero di famiglie campione è pari a **179**;
- stima numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a **94**.

Per ricoprire la funzione di operatore di back office e rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, esclusivamente su apposito modulo predisposto per la domanda (allegato al presente avviso), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di MEDUNA DI LIVENZA - Ufficio Comunale di Censimento, Via Vittorio Emanuele n. 13 - 31040 – Meduna di Livenza (TV) e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con raccomandata A.R., tassativamente entro e non oltre **entro le ore 12:00 del 30/06/2026**.

Saranno accettate anche le domande inoltrate tramite posta elettronica certificata, posta elettronica normale, fax, naturalmente sempre accompagnate da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se sprovviste di firma digitale;

Stante la ristrettezza dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti invece ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione ed agli altri titoli posseduti, poiché si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce della stessa.

Possono ad ogni modo, ove lo ritengano, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificati

posseduti (patente europea ECDL, attestati di corsi sostenuti), in merito alla conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica delle dichiarazioni presentate, non si terrà conto dei titoli per i quali, a giudizio del Segretario Comunale non vi sia certezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di precedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli sono scaricabili dal sito internet del Comune di Meduna di Livenza alla voce: "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulari, p.e.c., e-mail, recapito, ecc.) da parte del candidato, o di disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito e di forza maggiore.

Validità e scorrimento della graduatoria

Il Segretario Comunale provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come indicato nel successivo paragrafo, in cui esito verrà comunicato ai candidati.

Qualora si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non effettuano le interviste nei tempi prestabiliti o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Segretario Comunale e sostituiti con altri rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale procedura sarà utilizzata anche nel caso di rinuncia da parte del rilevatore.

Formazione della graduatoria - punteggi

Il Segretario Comunale provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli posseduti e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età.

A) punteggio titoli universitari (massimo punti 2):

laurea triennale = **punti 0,5**

laurea quinquennale = **punti 2**

B) punteggio incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 5):

rilevatore Censimento Popolazione 2011 = **punti 1**

rilevatore Censimento Permanente Popolazione 2019 = **punti 2**

rilevatore Censimento Permanente Popolazione 2021 = **punti 2**

C) punteggio per conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3):

per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato = **punti 0,1**

per ciascun attestato o certificazione posseduti : patente europea EDCL, = **punti 0,1**

D) punteggio per residenza nel comune (conoscenza del territorio):

residenti nel comune: **punti 5**

E) Altri punteggi:

studenti, soggetti in attesa di occupazione, in mobilità, o comunque non occupati = **punti 2**

lavoratori, pensionati, o comunque occupati in genere: = **punti 0,5**

RISERVA PER DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'ente precedono gli altri idonei come previsto dalla circolare ISTAT n. 2 Prot.n. 1837138/26 del 07/05/2026.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al rilevatore verrà corrisposto un contributo forfetario variabile legato all'attività di rilevazione, in ragione di:

Rilevazione di Lista

A. 18,00 euro per ogni questionario con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;

C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto D sopracitato.

A ogni operatore e/o rilevatore che completerà il percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio spetta un ulteriore contributo pari a 25,00 euro.

Il suddetto trattamento economico sarà soggetto alle trattenute di legge.

Natura del contratto e compensi per rilevatori esterni all'ente

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo che si concluderà con la conclusione del censimento. Il rapporto di lavoro avrà carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero delle interviste completate e riconosciute regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sui Censimenti (validazione da parte dell'ISTAT). Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle norme vigenti.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il percorso formativo e calendario

La formazione, organizzata da Istat, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Il percorso formativo si articola in diverse modalità, differenziate in base al ruolo ricoperto all'interno dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), e comprende attività in presenza, incontri in aula virtuale e un percorso obbligatorio di formazione a distanza (FaD).

Nel dettaglio, per gli operatori di back office e rilevatori il percorso prevede:

- incontri formativi in aula virtuale, fortemente raccomandati, rivolti. Questi incontri avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre;
- percorso obbligatorio in autoapprendimento (FaD) rivolto a tutti gli operatori dell'UCC. Il percorso FaD si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10.

A partire dal 16 luglio, tutti gli operatori, solo dopo essere stati inseriti in SGI, potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per seguire il percorso di autoapprendimento (Fad) e visionare i materiali utili alla rilevazione.

Si precisa che la FaD è diversificata tra operatori "nuovi" ed "esperti", secondo i seguenti criteri:

- **operatori "nuovi"**. Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **operatori "esperti"**. Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la Formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FaD focalizzato sulle novità dell'edizione 2026.

Gli addetti all'ufficio di censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pierantonio Giuliani Segretario Comunale.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento-U.C.C. presso l'Ufficio Demografico del Comune di Meduna di Livenza, Via Vittorio Emanuele n. 13 – telefono n. **0422-767001**, fax n. 0422-767728, email: anagrafe@comune.medunadilivenza.tv.it

Meduna di Livenza, 20/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierantonio Giuliani