

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
FANTUZ Marica



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Fabio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITA' TECNICA: Parere FAVOREVOLE

Li, 22.08.2016

OLIVI Fabio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITA' CONTABILE: Parere FAVOREVOLE

Li, 22.08.2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'anno DUEMILASEDICI, addì VENTIDUE del mese di AGOSTO alle ore 12.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----|--------------------|--------------|
| 1. | FANTUZ Marica | SINDACO |
| 2. | MOSCHETTA Ilario | VICE SINDACO |
| 3. | GERVASONI Gianluca | ASSESSORE |

Presenti	Assenti
1	
2	
	1
2	1

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

La Sig.ra FANTUZ Marica, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° _____ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 24 AGO. 2016

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì 24 AGO. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Dott. Fabio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con propria precedente delibera n. 60/2008 come successivamente integrata con delibera n. 96/2009 si prevedeva ad approvare il ROUS ;
- Con delibera n. adottata nella attuale seduta si è provveduto alla individuazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 disponendo fra l'altro: *di rettificare per le ragioni indicate nelle premesse del presente atto, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, nonché di contenimento della spesa di personale le seguenti assunzioni:*
 - *copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C tramite procedura di mobilità ordinaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 a far data da dicembre 2016;*

ATTESO CHE la previsione del ROUS sopra menzionato con riguardo alle mobilità esterne è contenuto nell'art. 33.

RILEVATO CHE l'attuale previsione risulta datata e non in linea con le elaborazioni sia della giurisprudenza in materia che della legislazione ed in particolare l'art. 30 al comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che dispone che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*";

CONSIDERATO CHE tali elementi non risultano presenti nella menzionata norma regolamentare per cui occorre procedere alla sua integrazione ed adeguamento onde consentire la copertura del posto previsto nel fabbisogno 2016 .

RITENUTO DI riscrivere il menzionato art. 33 nel modo che segue:

Art. 33 – La mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 avviene previa determinazione/informativa della Giunta che disponga l'attivazione di detto istituto .

L'assunzione avverrà a seguito di selezione dei candidati reperiti a mezzo pubblicazione di apposito avviso all'Albo on-line del Comune per la durata di almeno 30 gg. e la sua diffusione eventuale tramite invio per la pubblicazione nei rispettivi Albi, ai Comuni limitrofi individuati dal Responsabile del servizio.

Per la partecipazione alla selezione i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed-inquadramento nella identica categoria e profilo professionale richiesta per il posto da ricoprirsi o equipollente ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali o in livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17/09/2015;*
- *essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali, se ritenute opportune dal Responsabile del Servizio;*
- *avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;*
- *non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;*

- non avere riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso per applicazioni di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere idoneità fisica rispetto al posto da coprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) colloquio individuale;
- 2) servizio prestato presso il Settore/Servizio/Area di altra pubblica amministrazione con riguardo al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale e formativo del candidato;

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da n. 3 membri in cui siano rappresentati ambedue i sessi, ed avrà a disposizione 30 punti complessivi per la valutazione dei candidati suddivisi come segue:

titoli: punteggio massimo 10 (7,5 titoli di servizio – 2,5 curriculum professionale)
colloquio: punteggio massimo 20

L'oggetto del colloquio sarà indicato nel relativo Avviso in base alla qualifica del posto che si intenderà ricoprire.

Il Responsabile del servizio personale provvederà alla adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla determinazione della Giunta di procedere all'assunzione di personale tramite detto strumento.

La mobilità in uscita avverrà tramite accoglimento dell'istanza a mezzo apposita delibera della Giunta e previa acquisizione del nulla osta vincolante da parte del Responsabile del servizio competente.

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento verrà trasmesso alle organizzazioni e rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Affari generali Servizio Personale Giuridico

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1- di modificare il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi sostituendo l'attuale testo dell'art. 33 della sezione I^ con quello riportato nelle premesse del presente atto che qui si intendono integralmente riportate;

* * * * *

- 2- con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.