

COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA



Provincia di Treviso

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, ANNUALITÀ 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2. AMMINISTRATIVA

Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della L. n. 205/2017 che, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituisce un *“Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali”* con dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022.

Rilevato che detto fondo previsto all'art. 1 comma 65-quinquies della L. n. 205/2017 è stato incrementato anche per l'anno 2022 di 30 milioni di euro anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19.

Dato atto che, con D.P.C.M. del 24.09.2020 è stata effettuata la ripartizione del fondo e sono stati indicati i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 15.04.2024 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: *“Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne ex l. 27 dicembre 2019 n. 160. assegnazione contributi annualità 2022. Indicazioni agli uffici”*

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per la presente procedura è assegnata al Comune di Meduna di Livenza con DPCM del 24/09/2020 sopra citato per l'annualità 2022 ammonta ad € 33.011,00 (trentatremilaundici/00).

Art. 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

La misura economica del presente avviso è da intendersi quale contributo una tantum a fondo perduto.

Il contributo verrà riconosciuto a fronte di spese effettivamente sostenute ricomprendibili nella tipologia descritta all'art. 4 lettera a) e b), attestata da idonea documentazione fiscale.

Ciascuna impresa potrà presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese¹ svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Meduna di Livenza, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti quattro requisiti:

- a) piccole e micro imprese in ambito commerciale e attraverso un'unità operativa ubicata nei territori del Comune di Meduna di Livenza, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- b) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- d) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non hanno pendenze tributarie con il Comune di Meduna di Livenza (in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione).

Si specifica che gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'art. 4 del DPCM del 24 settembre 2020, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

Art. 4 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

¹ ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro -si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando

Le spese effettivamente sostenute ammesse a contributo devono obbligatoriamente essere ricomprendibili nelle seguenti due categorie:

- a) spese di gestione (a titolo di esempio, spese per energia elettrica, gas, gasolio, spese telefoniche e di connessione internet, canoni di locazione, interessi passivi su mutui, costi del personale, spese per consulenza, etc.)

- b) spese di ristrutturazione, ammodernamento, di ampliamento per innovazione di prodotto e/o processo di attività artigianali e commerciali, incluse innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Non potranno essere presentate a giustificazione dell'erogazione del fondo spese già ristrate con altro finanziamento pubblico o privato.

Art. 5 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso una tantum e a fondo perduto, è quantificato attraverso la ripartizione in parti uguali fino ad esaurimento dei fondi disponibili, tra le domande ammesse delle piccole e micro imprese.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare una domanda al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, secondo il modulo denominato "Allegato A", e allegando il modulo di rendicontazione "Allegato B" parti integranti del presente avviso.

L'istanza dev'essere inviata a mezzo pec al seguente indirizzo: segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it oppure consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Meduna di Livenza negli orari di apertura al pubblico e, comunque, non oltre le ore 12.30 del termine perentorio di scadenza sotto riportato.

Altre modalità di invio comporteranno l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A", sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività economica e dovrà essere corredata da:

- copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'attività economica, qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- fatture in entrata ricevute nell'anno 2022 relative alle spese previste all'articolo 4 o altra documentazione fiscale idonea ad attestare le spese di cui sopra con dimostrazione di avvenuto pagamento, compilando l'apposito modulo di rendicontazione "Allegato B".

Le spese di cui trattasi non devono risultare ristrate con altro finanziamento pubblico o privato.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

Ciascuna attività economica potrà presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale. Qualora un soggetto sia titolare/rappresentante legale/socio di più attività potrà presentare una sola domanda di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Art. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente avviso è fissato per il giorno: **17.05.2024 alle ore 12.30**

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all' "Allegato A" e firmata dal legale rappresentante dell'attività economica;
- presenza di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
- presenza delle fatture ricevute dall'impresa per spese sostenute nel 2022 di cui all'articolo 4 o di altra documentazione idonea ad attestare spese di cui sopra e il loro avvenuto pagamento, con documentazione che ne attesti incotrovertibilmente l'avvenuto pagamento, compilando l'apposito modulo di rendicontazione "Allegato B".

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili. Una volta individuate le istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere la graduatoria degli assegnatari.

Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.medunadilivenza.tv.it> .

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Art. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. Si avverte che il Comune di Meduna di Livenza si riserva di procedere all'erogazione del contributo in seguito all'effettivo accredito delle somme da parte del Ministero.

Art. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa alla concessione del contributo all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della richiesta con la marca da bollo applicata.

Art. 11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false

dichiarazioni, il Comune procederà alla revoca del contributo applicando il tasso d'interesse legale dalla richiesta di restituzione.

Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune informa che i dati vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica delle autocertificazioni, di pubblicazione in albo pretorio o Amministrazione Trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR, in quanto necessari per l'esecuzione di compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meduna di Livenza nella persona del Sindaco pro tempore. Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Meduna di Livenza. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è Luigi Zamuner, Responsabile dell'Area 2. Amministrativa. Per chiarimenti sui contenuti del presente avviso e sulle modalità di presentazione delle domande, contattare l'ufficio amministrativo del Comune di Meduna di Livenza via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.medunadilivenza.tv.it oppure telefonare al numero: 0422 767001 (chiedere del Sig. Giulio Cancellier).

Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Meduna di Livenza che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 2 AMMINISTRATIVA
Luigi Zamuner

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005