



# COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

Provincia di Treviso

VIA VITTORIO EMANUELE, 13 – 31040 MEDUNA DI LIVENZA  
E-MAIL: SEGRETERIA@COMUNE.MEDUNADILIVENZA.TV.IT

Tel. 0422/767001 – 767495

fax 0422/767728

ProT. 3525

Meduna di Livenza (Treviso), 20 maggio 2026

## AVVISO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE, DI INCARICO DI INCARICO DI SUPPORTO FORMATIVO AL PERSONALE DELL’ AREA 3. FINANZIARIA

### IL RESPONSABILE DELL’ AREA 3 FINANZIARIA

**Richiamato** l’art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 che prevede la possibilità di incaricare dei soggetti esterni all’ente per delle consulenze nel caso di esigenze cui non si possa far fronte con il personale in servizio alla presenza di determinate condizioni e in base a delle procedure comparative.

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare al Capo sesto - *disciplina degli incarichi esterni* – che all’art. 19 che prevede la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

### RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell’art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, una

### PROCEDURA COMPARATIVA

per l’affidamento, a soggetto esterno all’amministrazione, dell’incarico di consulenza presso Area 4 Tecnica.

#### Articolo 1. Contenuti e caratteristiche dell’incarico

a) definizione circostanziata dell’incarico di consulenza: svolgimento di attività di supporto formativo e affiancamento presso l’Area 3 Finanziaria al Responsabile nell’espletamento dei procedimenti di mandati di pagamento, reversali di incasso.
b) specifici requisiti culturali e professionali richiesti: diploma di ragioneria e specifica preparazione professionale desumibile dal curriculum vitae
c) <u>durata dell’incarico</u> : dal 01.06.2026 al 31.10.2026 per n. 8 ore settimanali.
e) <u>luogo dell’incarico</u> : Municipio di Meduna di Livenza (TV)
f) <u>compenso per la prestazione</u> : € 2.400,00 lordi, onnicomprensivi.
g) <u>periodicità dei pagamenti</u> : al termine della prestazione
h) <u>trattamento fiscale e previdenziale</u> : pagamento con ritenuta in acconto

## **Articolo 2. Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura comparativa l'interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, anche potenziale, definiti dalla attuale vigente normativa nazionale.

## **Articolo 3. Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di partecipazione e il curriculum vitae aggiornato, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo [segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.medunadilivenza.tv@pecveneto.it) o deposito a mano presso l'ufficio protocollo entro le ore 18.00 del giorno 27 maggio 2026.

L'istanza di partecipazione alla selezione, con inclusa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti richiesti dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato e sottoscritta digitalmente dall'interessato o con firma autografa allegando, solo in quest'ultimo caso, anche la scansione pdf o la copia di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato anch'esso in pdf sottoscritto digitalmente o con firma autografa con, inoltre, solo in questo caso, scansione pdf o la copia di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

Il curriculum dovrà contenere espressa autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi dell'attuale GDPR UE 2016/679.

## **Articolo 4. Criteri di valutazione dei curriculum vitae.**

La valutazione del curriculum vitae avverrà con riferimento alla qualificazione, alla competenza professionale e alle esperienze maturate nel settore degli enti pubblici o di enti da questi controllati, nonché agli ulteriori elementi legati all'attività richiesta.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di un'unica candidatura qualora ritenuta idonea.

## **Articolo 5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ente, per finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati, anche successivamente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla segreteria del Comune di Meduna di Livenza, tel. 0422/767001, e - mail [segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it](mailto:segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90, è la sottoscritta dott.ssa Simonetta Michielin.

IL RESPONSABILE  
AREA 3 FINANZIARIA  
dott. ssa Simonetta Michielin  
*Firma apposta in modalità digitale*

**Allegato Modulo di partecipazione**

**Istanza di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il..... C.F....., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace previste all'art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto/a procedimenti penali;
- e) di non essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, anche potenziale, definiti dalla attuale vigente normativa nazionale e

**ALLEGA**

**Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.**

Nome e cognome

FIRMA DIGITALE

o

FIRMA AUTOGRAFA

*(in questo caso con allegato copia documento di identità in corso di validità)*